

1. Présentation des fiches de potentiel.....	1
2. Potentiel « gestion administrative et ressources humaines ».....	2
3. Potentiel « gestion comptable et financière ».....	2
4. Potentiel « prospection financière ».....	3
5. Potentiel « diversification du modèle économique ».....	3
6. Potentiel « qualité et évaluation ».....	3
7. Potentiel « recherche et prospective ».....	4
8. Potentiel « mise en réseau de l'économie du don ».....	4
9. Potentiel « communication ».....	5
10. Potentiel « transition environnementale ».....	5
11. Potentiel « développeur web ».....	6

1. Présentation des fiches de potentiel

La Boutique sans argent est une association née à Paris en 2013. **Elle promeut et met en pratique l'économie du don**, une économie non monétaire et non comptable qui permet de faire circuler simplement les objets, les compétences et les savoirs entre citoyens, indépendamment de leur condition socio-économique. Depuis 2015, elle **gère un magasin gratuit dans le XII^{ème} arrondissement** où toute personne peut apporter les objets dont elle n'a plus l'usage afin de leur donner une seconde vie, et récupérer des objets qu'elle souhaite utiliser, sans contrepartie financière, en nature ou en services. L'association favorise ainsi **la préservation de l'environnement, l'inclusion sociale, le vivre-ensemble et la capacitation des participants**.

Face au succès grandissant de l'initiative auprès du grand public et une activité qui a largement dépassé les prévisions initiales (40 000 visites annuelles et 130 000 objets remis en circulation), La Boutique sans argent souhaite aujourd'hui **intégrer de nouvelles forces vives à ses instances dirigeantes**. Cela lui permettra de mettre en œuvre ses orientations stratégiques prioritaires et de développer de nouveaux projets (**cf. document « Contexte de la recherche de potentiels »** pour une présentation détaillée de l'association, de ses moyens et de ses objectifs à court et moyen terme).

Au printemps 2017, l'association propose donc aux citoyens disposant de **compétences spécifiques** et désireux de s'investir dans un projet innovant de se positionner sur une **dizaine de « fiches de potentiels »** pour rejoindre l'équipe. Après une première manifestation d'intérêt, les personnes intéressées seront conviées à une **réunion d'échange et d'information au mois de mai**. Les profils de poste ci-après ont une **valeur indicative** et devront bien sûr être adaptés aux appétences et aux compétences de chacun. Les candidats sont ainsi largement encouragés à être **force de proposition** pour imaginer des missions alternatives ou complémentaires. Chaque profil de poste requiert une **disponibilité cumulée d'environ un jour par semaine**.

2. Potentiel « gestion administrative et ressources humaines »

Principales missions :

- Anticiper les besoins en compétences et en postes salariés/stagiaires/volontaires
- Élaborer les profils de postes et participer au recrutement de nouveau salariés/stagiaires/volontaires
- Rédiger les contrats de travail et les avenants
- Assurer le suivi et le renouvellement des conventions avec Pôle emploi
- Réaliser les déclarations mensuelles auprès du Chèque emploi associatif et de Sylae
- Suivre le temps de travail, les congés et les absences du personnel
- Élaborer et suivre le plan de formation de l'équipe salariée/stagiaire/volontaire
- Faire remonter les besoins du personnel au conseil d'administration
- Participer aux entretiens professionnels
- Veiller à l'ergonomie des postes de travail et à la prévention des risques professionnels
- Proposer des actions favorisant la motivation et la cohésion d'équipe

Principales compétences :

- Connaissance du droit du travail
- Gestion des ressources humaines
- Maîtrise de l'outil informatique

3. Potentiel « gestion comptable et financière »

Principales missions :

- Centraliser, copier, trier et archiver les pièces comptables
- Réaliser l'enregistrement comptable des opérations dans les différents journaux
- Élaborer les documents comptables
- Contrôler les opérations bancaires
- Gérer les relations avec la banque
- Réaliser les paies et les achats de l'association
- Assurer les relations avec les prestataires de l'association (assurance, fournisseurs d'énergies, etc.)
- Veiller à la santé financière de l'association
- Participer à l'élaboration de la stratégie financière de l'association
- Participer à l'élaboration du budget de l'association et des différents projets

Principales compétences :

- Comptabilité des associations
- Stratégie financière
- Maîtrise de l'outil informatique

4. Potentiel « prospection financière »

Principales missions :

- Participer à l'élaboration de la stratégie financière de l'association
- Identifier les potentiels soutiens financiers publics ou privés de l'association
- Développer des argumentaires ciblés en fonction de la nature et des intérêts des différents financeurs potentiels
- Réaliser une veille relative aux appels à projets, prix et subventions auxquels l'association pourrait candidater
- Étudier l'opportunité d'un positionnement de l'association sur ces appels à projets, prix et subventions
- Rédiger ou coordonner la rédaction des candidatures aux appels à projets, prix et subventions

Principales compétences :

- Aisance rédactionnelle
- Connaissance des leviers de financement du secteur associatif
- Relations partenariales

5. Potentiel « diversification du modèle économique »

Principales missions :

- Proposer différents scénarii de diversification du modèle économique de l'association
- Évaluer la viabilité économique et les avantages comparés des différents scénarii proposés
- Élaborer les business plans relatifs aux scénarii retenus
- Participer à l'identification des soutiens financiers requis pour la mise en œuvre des scénarii requis
- Participer à l'élaboration de la stratégie financière de l'association

Principales compétences :

- Stratégie économique et commerciale
- Connaissance des leviers de financement du secteur associatif
- Aisance rédactionnelle

6. Potentiel « qualité et évaluation »

Principales missions :

- Proposer une méthodologie globale d'évaluation quantitative et qualitative du projet
- Concevoir un questionnaire d'évaluation à destination des participants et des bénévoles
- Coordonner la passation du questionnaire en lien avec l'équipe salariée et bénévole
- Exploiter et restituer les résultats du questionnaire
- Préfigurer le conseil des participants avec un groupe de participants et de bénévoles volontaires
- Au sein du conseil des participants, organiser des sessions d'évaluation thématiques avec les participants et les bénévoles volontaires

Principales compétences :

- Évaluation de projets et démarche qualité
- Animation de démarches participatives
- Aisance rédactionnelle

7. Potentiel « recherche et prospective »

Principales missions :

- Réaliser une veille sur l'actualité associative, scientifique et institutionnelle en matière d'économie sociale et solidaire, circulaire et collaborative
- Identifier des problématiques et des intervenants (universitaires, acteurs associatifs, acteurs économiques, acteurs institutionnels, acteurs politiques, etc.) pouvant faire l'objet de rencontre et de débats avec La Boutique sans argent
- Proposer les formats adéquats pour ces temps de rencontre et de débats (conférences, tables-rondes, projections, etc.)
- Articuler ces temps avec les événements locaux ou nationaux liés à l'environnement et la solidarité (Nuit des débats, Semaine de la transition, Semaine contre les déchets, Journée sans achats, etc.)
- Développer des partenariats avec le monde universitaire

Principales compétences :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance des acteurs et des réseaux associatifs, institutionnels et associatifs de l'environnement et de la solidarité
- Aisance rédactionnelle

8. Potentiel « mise en réseau de l'économie du don »

Principales missions :

- Capitaliser et vulgariser les publications en lien avec l'économie du don
- Repérer des différentes initiatives françaises et européennes relevant de l'économie du don
- Analyser le fonctionnement des initiatives repérées par des recherches et des entretiens avec les porteurs de projet
- Valoriser les initiatives repérées via des fiches projet synthétiques et une cartographie
- Modéliser les freins et des leviers à la mise en place d'initiatives relevant de l'économie du don
- Identifier les besoins en outillage et en accompagnement des acteurs de l'économie du don
- Organiser un temps de rencontre entre les principaux acteurs français identifiés

Principales compétences :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle
- Animation de réseau

9. Potentiel « communication »

Principales missions :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de communication
- Assurer les relations presse : constitution d'un fichier presse, réponse aux sollicitations des médias, développer des partenariats privilégiés avec certains d'entre eux
- Gérer la communication de l'association sur les réseaux sociaux, notamment Twitter
- Alimenter le site Internet de l'association
- Superviser la rédaction de la newsletter
- Participer à l'élaboration d'argumentaires à destination des financeurs potentiels
- Piloter les campagnes de financement participatif de l'association
- Étudier l'opportunité de mettre en place une communication papier
- Développer une communication spécifique pour l'événementiel

Principales compétences :

- Aisance rédactionnelle
- Aisance orale devant une caméra ou un micro
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise d'InDesgin

10. Potentiel « transition environnementale »

Principales missions :

- Participer à l'objectivation et à la mesure de la plus-value environnementale des activités de l'association
- Proposer des leviers d'amélioration de la performance environnementale de l'association
- Proposer des actions et des contenus visant la sensibilisation des participants et des bénévoles aux pratiques écoresponsables dans une logique d'éducation populaire à l'environnement
- Développer de nouveaux partenariats entre l'association et les acteurs de l'économie circulaire
- Contribuer à l'élaboration de scénarii de diversification du modèle économique de l'association dans le champ de l'économie circulaire

Principales compétences :

- Connaissance des enjeux, des initiatives et des acteurs impliqués dans la transition environnementale au sens large
- Connaissance des activités de l'économie circulaire, notamment du réemploi, de la réutilisation, de la réparation et du recyclage (notamment ressourceries/recycleries)
- Stratégie économique et commerciale

11. Potentiel « développeur web »

Principales missions :

- Assurer la maintenance du site Internet
- Proposer des améliorations du site et de nouvelles fonctionnalités
- Mettre en œuvre techniquement les évolutions retenues
- Étudier l'opportunité de la création d'une plateforme numérique dédiée au dons d'objets et de compétences en lien avec les partenaires de l'association, éventuellement sous forme d'application mobile
- Entretenir la mailing list de l'association
- Administrer le client mail de l'association

Principales compétences :

- Analyse des besoins fonctionnels et proposition de solutions techniques
- Maîtrise des langages et des outils de développement web